乐山市人力资源和社会保障局

2021年中国文化旅游人才暨人力资源发展峰会服务项目

比

选

采

购

文

书

2021年 7月14 日

目 录

[第一章 项目须知 3](#_Toc518649754)

[第二章 项目需求 3](#_Toc518649755)

第三章 评分标准 7

[第四章 比选文件的组成 8](#_Toc518649757)

[1、法定代表人证明书 10](#_Toc518649758)

[2、比选文件签署授权委托书 11](#_Toc518649759)

[3、承诺函 12](#_Toc518649760)

[4、活动方案（格式自定） 13](#_Toc518649761)

[5、服务承诺（格式自定） 13](#_Toc518649762)

[6、营业执照 13](#_Toc518649762)

# 项目须知

| 序号 | 事项 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 2021年中国文化旅游人才暨人力资源发展峰会 |
| 2 | 比选类型 | 服务类 |
| 3 | 资金来源 | 财政资金 |
| 4 | 比选控制价 | ≤29万元 |
| 5 | 付款方式 | 银行转账 |
| 6 | 承包方式 | 总价包干 |
| 7 | 服务质量要求 | 优秀 |
| 8 | 比选时间 | 2021年7月22日 9时30分 |
| 9 | 比选地点 | 乐山市人力资源和社会保障局11楼1101会议室 |
| 10 | 比选文件份数及封装要求 | 一式5份,封面均须加盖参加比选单位法人公章并加盖骑缝法人公章；以封套封装，封口处贴封条并加盖法人公章，并经法定代表人或其授权代表签名或盖章。 |
| 11 | 封套字样 | 收件人：乐山市市中区团山街555号，乐山市人力资源和社会保障局10楼专业技术人员和人才管理科  比选文件北京时间2021年7月22日9时30分之前不得启封 |
| 12 | 比选方法 | 综合评分法（排名前三的为候选入围供应商） |
| 13 | 认定方法 | 自定法(累积投票法) |
| 14 | 比选公示 | 比选结束后5个工作日内在乐山市人力资源和社会保障局网站公示 |

# 第二章 项目需求

**一、采购项目说明和内容**

2021年中国文化旅游人才和人力资源发展峰会包括：峰会现场会务服务、嘉宾邀请、开展多渠道宣传、文旅融合项目成果展、大峨眉旅游圈发展白皮书及峰会相关服务事项。

**二、采购项目要求**

**1.方案设计**

设计整个分会的方案，包括但不限于峰会现场会务服务、嘉宾邀请、开展多渠道宣传、文旅融合项目成果展、大峨眉旅游圈发展白皮书等，合同签订后两天内出总体方案，报采购人审核通过后方可正式实施。

**2.活动时间**

2021年9月至10月开展

**3.活动内容**

2021年中国文化旅游人才暨人力资源发展峰会拟计划邀请人社部、文化旅游部、四川省人力资源和社会保障厅、四川省文化旅游厅、重庆市人力资源和社会保障局、重庆市文化旅游局、国家级文化产业园、国家级人力资源服务产业园相关嘉宾、嘉宾接待、峰会观众邀请、发布大峨眉旅游圈发展白皮书、文旅融合项目成果展、成渝乐合作项目签约、会场服务及宣传等，本项目工作至少应包含但不限于以下内容：

（1）邀请相关嘉宾。邀请人社部、文化旅游部、四川省人力资源和社会保障厅、四川省文化旅游厅、重庆市人力资源和社会保障局、重庆市文化旅游局、国家级人力资源服务产业园、国家级旅游人才市场、省级旅游人才小高地嘉宾出席峰会，同时邀请2-3名人力资源行业知名专业出席峰会并发表主旨演讲。

嘉宾行程服务：负责嘉宾往返交通预定、住宿用餐安排服务；负责嘉宾日期约定、课酬沟通、对接服务。

（2）组织签约活动

（3）文旅融合项目成果展

围绕大峨眉旅游圈、小凉山协同区域之红色旅游、旅游康养、研学旅行基地、乡村旅游、旅游名品、文创产品、彝族风情展示。

（4）发布白皮书

（5）多渠道宣传

（6）会场会务服务

（7）其他峰会活动服务

**4.宣传工作**

（1）峰会前中后期，制作手机端H5展示、定制长图文（SVG交互式）、微信公号推文、网络推文等图文宣传资料。

（2）峰会前中后期，在省内重要媒体上发布不低于5篇报道，在省外重要媒体上发布不低于20篇报道。

（3）利用参会嘉宾进行新媒体、自媒体宣传。

（4）包括但不限于以上宣传方式。

**5. 组织实施要求**

为确保峰会活动效果，入选单位应按采购单位的要求按时按质完成相关工作。

（1）峰会KV主视觉、 平面设计及邀请函等峰会宣传材料设计（2021年8月20日前完成）

（2）邀约参加峰会及发表主旨演讲的重点嘉宾（2021年8月25日前完成）。

1. 各市州参会人员邀请（2021年8月15日前完成）
2. 完成大峨眉旅游圈人才发展白皮书撰写。（2021年8月15日前）
3. 完成签约合作伙伴名单及签约流程设计。（2021年8月25日前）

（6）第一轮宣传（2021年8月25日前）

（7）完成峰会场地、酒店及参会人员餐饮等工作对接（2021年8月25日前）

（8）第二轮宣传（2021年9月5日前）

**6.支付方式**

**（一）项目经费专款专用，支付方式：**

分段支付。

**（二）支付时间及比例：**

**第一次支付时间：**合同签订之日起10个工作日内，采购单位在收到入选单位正式发票后，支付合同金额的30%；

**第二次支付时间：**入选单位完成比选文件规定相关工作及比选材料中承诺完成的相关指标后并提交符合条件的相关证明材料及成效分析报告后，在项目完成后支付余款。

**7.其他事宜**

（1）该项内容采购人为乐山市人力资源和社会保障局；

（2）入选单位承诺达到比选文件中提出的工作要求，比选结束后，活动主办方将在服务合同中根据比选材料明确合同履约指标，并根据履约指标完成情况进行支付。

# 第三章 综合评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** | **基本要求** | **评分标准** |
| 1 | 相关活动经验 | 10 | 提供2018年1月至比选截止日为行政事业单位提供过峰会活动成功案例或被控股主体公司举办过类似成功案例，并承诺委派项目经理执行本峰会活动（包括拟邀请的嘉宾名单及拟组织参会人员数量情况）。 | 每提供1项案例得5分，本项最高得10分，否则不得分。要求提供合同关键页或中标通知书扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 |
| 2 | 项目负责人情况（仅限1人） | 15 | 项目负责人2018年至今具有行政事业单位两场及以上同等规格的活动执行经验。 | 提供1场活动经验材料得15分，在此基础上，每增加1场加1分，最高得25分〔提供峰会活动合同关键页扫描件，合同关键页需体现项目负责人信息，同一行政事业单位不累计得分〕 |
| 3 | 峰会方案 | 15 | 方案具有合理性和可操作性，内容要点需涵盖采购项目的基本要求并对招聘成效设置基本指标。（相关招标成效指标将纳入合同条款）。 | 参与比选单位提供的方案和完成指标相对合理、可行，得15分；提供方案基本完善，方案基本合理可行，得10分；提供的方案不完善，方案较为合理可行，得8分； 差评分标准：提供的方案不完善或方案不合理可行，得0分。 |
| 4 | 撰写大峨眉旅游圈人才发展白皮书 | 15 | 承诺可以按时间完成大峨眉旅游圈人才发展白皮书撰写，并提供至少不低于一份类似材料。 | 承诺以按时间完成大峨眉旅游圈人才发展白皮书撰写得5分，提供类似成功案例材料得10分。 |
| 5 | 嘉宾情况 | 20 | 包含但不限于人社部、文旅部嘉宾和领导，中国劳动全国理事会；四川省人社厅、文旅厅领导；国内知名人力资源服务机构知名专家和学者，知名院校、知名旅游企业负责人；乐山市委市政府领导，市委组织部、市人社局、市文旅局领导；成渝双城经济圈及大峨眉旅游圈相关政府、企业人员。 | 承诺邀请嘉宾达到部、省层次得15分，国内人力资源知名企业、知名学者5人以上得5分。（提供嘉宾名单） |
| 6 | 项目团队能力 | 5 | 提供3名以上参全程参与执行过类似峰会的人员名单，由参加比选单位在证明上加盖公章，如有造假，按不诚信单位上报相关部门。（格式自拟） | 符合条件得5分，否则不得分。 |
| 7 | 宣传服务 | 10 | 承诺峰会前中后期，在市内重要媒体上发布不低于5篇报道，在省内市外重要媒体上发布不低于20篇报道 | 根据承诺的报道数，参与比选单位达到或超过宣传要求得10分，高于要求的70%（含）得5分，低于70%（含）不得分。 |
| 8 | 报价合理性 | 10 | 结合参加比选单位报价的科学性、合法性及合理性，根据提供的报价进行评分。 | 报价得分＝（评比基准价/比选报价）×10，得分保留小数点后2位，评比基准价为比选报价的最低价，最低价满分。报价不得超过项目的控制价，超出控制价作废，不得参与比选。 |
| **合计** | | **100** |  |  |

# 第四章 比选文件的组成

1、比选文件封面

2、法定代表人证明书

3、比选文件签署授权委托书

4、承诺函

5、乐山市人力资源和社会保障局2021年中国文化旅游人才暨人力资源发展峰会方案【格式自定，可根据情况提供PPT（光盘报送）】

6、宣传及其它相关服务承诺（格式自定）

7、营业执照复印件

8、公司基本简介

**比 选 文 件**

**项目名称:**

**参加比选单位（盖章）：**

**比选报价：**

**年 月 日**

### 1、法定代表人证明书

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

### 2、比选文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我单位签署本项目已递交的谈判文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的谈判文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

联系电话：

供应商：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

### 3、承诺函

致：乐山市人力资源和社会保障局

我公司承诺：

1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2.我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。

3.我公司参加比选前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

4.我公司对本次比选项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

5.如我公司在比选文件中提供了专利证书的，我公司保证所投对应产品具有该项专利。

6.我公司参与该项目比选，严格遵守政府采购相关法律，比选做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，所参加比选将作废。

7.我公司已认真核实了比选文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我公司对比选文件中全部比选资料的真实性负责，如被证实我公司的参加比选文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

8.如果我公司入选，将依照本项目比选文件需求、比选承诺及采购合同，做到诚信履约，力争优良。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

公司名称：

年 月 日

### 4、乐山市人力资源和社会保障局2021年中国文化旅游人才暨人力资源发展峰会方案（格式自定）

### 5、宣传及其它相关服务与内容承诺（格式自定）

### 6、营业执照

### 7、公司基本简介